

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ИНФЕКЦИОННАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №2

ПРИКАЗ

15.01.2021г.

№ 29

**О мерах по противодействию коррупции**

С целью совершенствования работы по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции, в связи с кадровыми изменениями ГБУЗ ИКБ №2 ДЗМ (далее – Учреждение)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ ИКБ №2 ДЗМ (далее – Комиссия) согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение) согласно приложению №2 к настоящему приказу.
3. Утвердить План противодействия коррупции ГБУЗ ИКБ №2 ДЗМ на 2021 - 2022 годы согласно приложению №3 к настоящему приказу.
4. В каждом структурном подразделении назначить ответственными лицами за проведение профилактической работы и контроль деятельности подчиненных работников с целью недопущения правонарушений коррупционной направленности – руководителей структурных подразделений.
5. Заведующей канцелярией Костюшиной Н.Ю.:
  - 5.1. Ознакомить указанных лиц и руководителей структурных подразделений учреждения с настоящим приказом под роспись.
  - 5.2. Копию листа ознакомления предоставить секретарю Комиссии Трушиной Е.В.
  - 5.3. Разместить настоящий приказ в локальной сети Учреждения.
6. Приказ ГБУЗ ИКБ №2 ДЗМ от 29.04.2019 №167 «О мерах по противодействию коррупции» считать утратившим силу.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.В. Краснова

**Состав Комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ ИКБ №2 ДЗМ**

<b>Председатель Комиссии:</b> Краснова С.В.	Главный врач
<b>Заместитель председателя Комиссии:</b> Зюлковский В.Ч	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
<b>Члены Комиссии:</b> Цветкова Н.А	Заместитель главного врача по медицинской части
Мазус А.И.	Заместитель главного врача по медицинской части, руководитель МГЦ СПИД
Лялина Е.В.	Заместитель главного врача по акушерско – гинекологической помощи
Бабарыкина А.В.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
Федоренко Т.В.	Главная медицинская сестра
Севостьянов А.В.	Главный инженер
Копцова Н.В.	Заместитель заведующего аптекой - фармацевт
Касатина Т.М.	Заместитель главного бухгалтера
Чупаева А.Ю.	Руководитель контрактной службы
Писчасов С.В.	Председатель профсоюзной организации
<b>Секретарь Комиссии:</b> Трушина Е.В.	Юрисконсульт

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Комиссии по противодействию коррупции**  
в государственном бюджетном учреждении здравоохранения города  
Москвы «Инфекционная клиническая больница №2 Департамента  
здравоохранения города Москвы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ ИКБ №2 ДЗМ (Далее – Положение) определяет компетенцию комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ ИКБ №2 ДЗМ (далее – Комиссия), порядок ее формирования и функционирования, обязанности председателя Комиссии, ответственного секретаря и членов Комиссии.

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом призванным обеспечить деятельность, направленную на противодействие коррупции в ГБУЗ ИКБ №2 ДЗМ.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основные задачи и функции Комиссии:

1) рассмотрение вопросов по реализации государственной политики факторов противодействия коррупции;

2) изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования ГБУЗ ИКБ №2 ДЗМ в целях устранения почвы для коррупции;

3) организация проведения мероприятий в Учреждении (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

4) сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

5) прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, сотрудников подрядных организаций работающих на территории учреждения, технических и других сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;

6) разработка программ, планов и мероприятий по антикоррупционной политике ГБУЗ ИКБ №2 ДЗМ и осуществление контроля за их реализацией;

7) предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

8) участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм медицинской этики и деонтологии;

9) контроль за размещением заказов для нужд ГБУЗ ИКБ №2 ДЗМ, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.

10) рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

### 3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у должностных лиц Учреждения необходимые для ее деятельности документы и информацию;

2) создавать рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии и определять порядок их работы;

3) привлекать должностных лиц и специалистов структурных подразделений ГБУЗ ИКБ №2 ДЗМ (по согласованию с их руководителем), для участия в работе Комиссии;

4) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5) в пределах своей компетенции принимать решения рекомендательного характера, адресуемые главному врачу ГБУЗ ИКБ №2 ДЗМ.

### 4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется из сотрудников Учреждения и представителя профсоюзной организации.

4.2. Комиссия формируется в количестве не менее 10 человек. Персональный состав Комиссии утверждается приказом главного врача.

4.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

### 5. Права и обязанности председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

1) инициирует и ведет заседания Комиссии и подписывает ее протоколы и решения;

2) дает поручения ответственному секретарю и членам Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии;

3) руководит текущей работой Комиссии;

4) отчитывается в вышестоящие органы о деятельности Комиссии.

5) готовит и утверждает Планы мероприятий по работе Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии:

1) организует заседания Комиссии, уведомляет ее членов о дате проведения очередного заседания и его повестке, осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов;

2) ведет протоколы заседания Комиссии, оформляет решения Комиссии;

3) вместе с председателем Комиссии подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии с правом голоса, имеют право вносить свои предложения по рассматриваемым Комиссией вопросам и по вопросам совершенствования ее деятельности, а также обязаны выполнять поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

## 6. Организация работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Заседание Комиссии признается правомочным, если на нем присутствуют более 2/3 ее членов. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии

6.2. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

6.3. Материалы к заседанию Комиссии за два рабочих дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

6.4. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная главным врачом от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

6.5. Информация, указанная в пункте 6.4. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя главного врача в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных

государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в ГБУЗ ИКБ №2 ДЗМ;
- описание факта коррупции;
- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

6.6. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении должностного лица относительно которого поступила информация о факте коррупции.

6.7. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 6.5. Положения. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

6.8. Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации, составляющей врачебную или иную охраняемую законом тайну, которая не отображена в документах Комиссии.

6.9. В процессе заседания Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на ее заседании путем открытого голосования. При равном количестве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

Приложение №3  
к приказу ГБУЗ ИКБ № 2 ДЗМ  
от № 29  
15.09.21г.

**План противодействия коррупции  
ГБУЗ ИКБ №2 ДЗМ на 2021 -2022 годы**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ ИКБ №2 ДЗМ	В.Ч. Зюлковский	Ежеквартально
1.2	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие с федеральным законодательством и законодательством города Москвы	Е.В. Трушина	Постоянно
1.3	Подготовка материалов и предложений по противодействию коррупции в Департамент здравоохранения города Москвы	В.Ч. Зюлковский Е.В. Трушина	По запросам ДЗМ
1.4	Подготовка информации для размещения на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	А.В. Бабарыкина Е.В. Трушина А.В. Севостьянов	Ежеквартально
1.5	Совершенствование методов выявления, пресечения и профилактики конфликта интересов, коррупционных рисков. Оценка коррупционных рисков должностей работников.	В.Ч. Зюлковский А.В. Бабарыкина Т.М. Касатина	Постоянно
1.6	Организация проведения служебных проверок в учреждении	В.Ч. Зюлковский	Постоянно, по мере необходимости
1.7	Рассмотрение обращений содержащих сведения о фактах проявления коррупции в Учреждении	Комиссия	По мере поступления
1.8	Анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в Учреждении	В.Ч. Зюлковский Е.В. Трушина	Ежеквартально
<b>2. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>			

2.1	Взаимодействие с правоохранительными органами	В.Ч. Зюлковский Е.В. Трушина	В течение года по результатам поступления информации
2.2	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С.В. Краснова	До 30 апреля
2.3	Осуществлять прием на работу работников в строгом соответствии со штатным расписанием.	Е.В. Трушина	Постоянно
2.4	Осуществлять прием и перевод работников на руководящие должности в строгом соответствии с квалификацией, с учетом безупречного и эффективного исполнения своих должностных обязанностей.	Е.В. Трушина	Постоянно
2.5	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных	А.В. Бабарыкина Т.М. Касатина Е.В. Трушина	Постоянно
2.6.	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступающих на сайт Учреждения, а также по телефону.	В.Ч. Зюлковский Н.А. Цветкова А.В. Бабарыкина Е.В. Трушина	Постоянно
2.7.	Принятие мер, направленных на устранение условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, связанных с выдачей за вознаграждение документов о временной нетрудоспособности, справок и т.п., злоупотребления должностными полномочиями.	Руководители структурных подразделений	Постоянно
2.8	Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции среди сотрудников вверенных подразделений	Руководители структурных подразделений	Постоянно
2.9	Проведение разъяснительной работы с гражданами (пациентами и их родственниками) по вопросам предупреждения и выявления коррупционных правонарушений	Руководители структурных подразделений	Постоянно
<b>3. Реализация антикоррупционной политики в сфере государственных закупок и финансово-хозяйственной деятельности</b>			
3.1	Усиление контроля за целевым использованием бюджетных средств	А.В. Бабарыкина Т.М. Касатина	Постоянно
3.2	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении	А.В. Бабарыкина А.Ю. Чупаева	Постоянно



	государственных заказов.		
3.3	Усиление контроля за исполнением заключенных контрактов, оптимизация претензионно-исковой работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по государственным контрактам.	А.В. Бабарыкина А.Ю. Чупаева Е.В. Трушина	Постоянно